

大学SDフォーラムの運営・活用イメージ

- 東京・大阪の開催セミナーについて、貴学としての便宜性やご担当者のニーズに合わせて、自由に選択受講いただけます。
- 貴学学内への案内などについては、「大学SDフォーラム」専用サイトを利用いただけます。



◆大学SDフォーラムー2019年度 年間登録費用

- 大学SDフォーラムへの参加は、大学(法人)として年間登録をする事で、ご希望の開催セミナーに参加いただけます。
- 年間20種類以上のセミナー等について、年間登録費以外の費用等は必要ありません。
- 貴学の人員規模・研修計画などを考慮の上、S・A・B・Cから登録区分を選択ください。

登録区分	開催セミナー1種あたりの参加可能人数	登録費用【税別】
Sメンバー	開催セミナー1種あたり1大学(法人)2名まで参加可能	300,000円
Aメンバー	開催セミナー1種あたり1大学(法人)3名まで参加可能	370,000円
Bメンバー	開催セミナー1種あたり1大学(法人)4名まで参加可能	470,000円
Cメンバー	開催セミナー1種あたり1大学(法人)5名まで参加可能	570,000円

※特定セミナーへの規定人数以上の参加につきましては定員余裕がある場合に限り7,000円(税別)/1人で参加いただけます。

FAX 03-3434-0900 必要事項をご記入の上、FAXにて送信ください。

第9期 JMA大学SDフォーラム(2019年度) 年間登録申込書

VLBAC1001-19T

大学名			所属・役職		
申込責任者			E-mail		
住所	〒		登録区分	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> A
TEL			FAX	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
<通信欄>					

【個人情報のお取り扱いについて】

一般社団法人日本能率協会では、個人情報の保護に努めております。詳細は小会の個人情報保護方針(www.jma.or.jp/privacy/)をご覧ください。尚、ご記入いただきましたお客様の個人情報は、本研修に関する確認・連絡および小会主催の関連催し物のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

(担当) 一般社団法人日本能率協会 学校経営支援センター URL <http://www.jma.or.jp/edu/school/>  
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL 03-3434-6617 FAX 03-3434-0900 E-mail [sdforum@jma.or.jp](mailto:sdforum@jma.or.jp)

職員の能力開発・マネジメントスキルに  
直結するセミナーを年間20種類・東京大阪で40回開催します!!

2019年度 5月～12月開催

第9期 JMA大学SDフォーラム

～事務職員から経営人材職員への転換をめざして!!～

大学SDフォーラムのコンセプト・特色

大学職員の交流・相互研鑽の場づくり

大学職員に求められるマネジメント知識とスキルを体系的に提供  
計画的に活用しやすい年間開催計画ー東京・大阪で同一プログラムを実施  
貴学のニーズ・研修計画に応じて選べる大学としてのメンバー参加料制度

開催会場(大会・大学訪問除く)

東京 国際ファッションセンタービル(東京・墨田区・横綱)

大阪 新大阪ブリックビル(大阪市・淀川区・新大阪駅前)



詳細はホームページをご覧ください

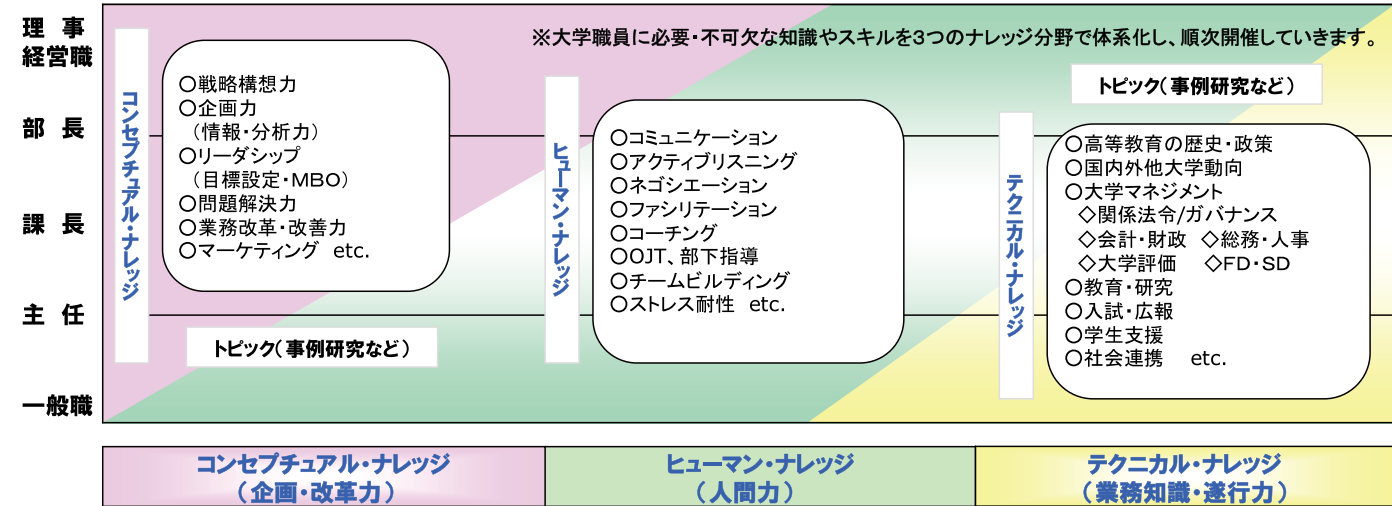
大学SDフォーラム

検索

<http://www.jma.or.jp/edu/school/sdforum/>

## 大学SDフォーラムのフレームワーク

- 大学(法人)として「JMA大学SDフォーラム」にメンバー登録いただき、選択区分によりセミナー1種類あたり2名から5名までの参加が可能です。
- セミナーは、コンセプチュアル・ナレッジ(企画・改革力)、ヒューマン・ナレッジ(人間力)、テクニカル・ナレッジ(業務知識・遂行力)、およびトピックテーマの4分類にて、年間で20種以上、東京・大阪で開催します。



## 大学SDフォーラム活用事例と特色

### A:人事・研修部門による指名方式

☆人事・研修部門による計画的な派遣により、各職員のキャリアに応じた効果的な研修が行えます

### B:職員に専用ホームページを解放した派遣・自由参加方式

☆直属上司による派遣や職員の課題意識に応じた参加は、実務直結の効果が期待できます

### C:他大学職員との交流の場

☆各セミナー内で、参加大学職員間でのグループワークを設けることで、他大学職員との情報交流を促進します

大学業務・マネジメント知識を体系的に網羅した書籍「大学職員ナレッジ・スタンダード」と合わせて学習するとより効果的です



## 2018年度登録メンバー(前回) 大学・法人名(順不同)

## 2018年度 国公立大学110大学が登録 年間2,000名以上の管理者・職員が参加するSDの場

- 朝日大学
- 跡見学園女子大学
- 岩手県立大学
- 大阪府立大学
- 大阪人間科学大学
- 大阪府療養大学
- 九州産業大学
- 共愛学園前橋国際大学
- 共栄大学
- 京都外国語大学
- 京都学園大学
- 京都光華女子大学
- 京都産業大学
- 京都橘大学
- 共立女子大学
- 杏林大学
- 金城学院大学
- 国立音楽大学
- 甲南学園
- 五島育英会
- 相模女子大学
- 佐野学園
- 四国大学
- 実践女子学園
- 四天王寺大学
- 芝浦工業大学
- 十文字学園女子大学
- 首都大学東京
- 常翔学園
- 昭和女子大学
- 創価大学
- 大東文化大学
- 谷岡学園
- 玉手山学園
- 関西福祉科学大学
- 中央学院大学
- 帝京平成大学
- 日本医療科学大学
- 日本女子大学
- 桐蔭横浜大学
- 東京女子大学
- 東京電機大学
- 東京農業大学
- 同志社女子大学
- 東洋大学
- 白百合学園
- 日本女子大学
- 花園大学
- 阪南大学
- 兵庫医科大学
- 広島経済大学
- 北海学園大学
- 松本大学
- 横浜薬科大学
- 立命館大学
- 和歌山県立医科大学

## 2019年度開催セミナー(予定)

- 各セミナーは、半日3時間半(原則午後)のプログラムで、テーマに応じて講義・演習等を組み合わせた内容です。
- ※プログラムは企画中であり、変更となる場合がございます。予めご了承ください。

セミナー名称・プログラム概要			対象(参加の目安)		
開催日程・詳細プログラムはHPで順次更新します。			若手職員 (入職10年以内)	中堅職員 (入職10年~)	管理者層
<b>コンセプチュアル・ナレッジ(企画・改革力)</b>					
1	目標・計画設定基本セミナー	目標・計画の構造と策定から評価・改善までの要諦~PDCAをわかりやすく解説します。「客観的」「定量的」な目標、指標設定の考え方、設定を実例や演習を通じて研究します。	○	◎	
2	業務改善入門セミナー	課内、自己の業務改善に不可欠な、業務体系づくりや改善視点の捉え方、マニュアル化などについて基本的な手法を学びます。	○	◎	
3	タイム・マネジメント基礎セミナー	業務特性に合った時間管理のアプローチ、目標を達成するための計画とスケジュールリングのポイントを紹介します。	○	◎	◎
4	ロジカル・シンキング基本セミナー	ロジカル・シンキング(論理的思考力)の基本を学び、問題や課題を構造的に原因究明するスキル、手法などを研究します。	◎	○	
5	女性リーダーのためのワークショップ ~自己を知り、自己の強みを活かした リーダー像を考える~	リーダーとは何かを考え、課や係のリーダーとして自己の強みを活かし、どのように目標に向かい成果を上げていくか。各種ワークを通じ、自らの気づき、そして今後のパフォーマンス向上を目指します。			中堅女性職員
<b>NEW</b>	6 企画書・報告書の作成ポイントセミナー	企画書・報告書に必要な不可欠な5W1Hなどの要素と作成方法の基本について、講義・演習を通じて解説します。	◎		
<b>ヒューマン・ナレッジ(人間力)</b>					
7	アンガーマネジメント基本セミナー	イライラや怒りの感情などをうまくコントロールし、対人関係や仕事を円滑に進めるのに有効なアンガーマネジメントについて、その基本的な考え方や手法を学びます。	○	◎	○
8	対人折衝スキル基本セミナー	円滑な業務推進のために欠かせない対人折衝の基本を学び、折衝力を向上させるための練習を行います。	○	◎	○
9	ファシリテーションセミナー	ロールプレイを通じて、相手の意見を引き出すコミュニケーションスキルや、意見を出しやすい場づくりと結論を導くプロセスを学びます。	○	◎	◎
10	コーチングセミナー	部下のやる気を引き出し、組織を活性化させるためのコーチングスキルを学びます。	○	○	◎
11	チームワーク向上のための 「報・連・相」基本セミナー	業務遂行、職場の良好な風土づくりに不可欠な「報・連・相」(報告・連絡相談)の重要性と波及効果を体系的に学び、場面に応じた対応やスキルを身につけて職場での実践につなげます。	◎	○	
12	ストレスマネジメント基礎セミナー	心理学や脳科学をベースに「ストレス」と「メンタルヘルス」のメカニズムについて解説し、メンタルヘルス不全に陥らない為に工夫できること(未然対策)を紹介します。日常で、いつでもどこでも誰でも簡単にできる『ウェルネスメソッド』をご紹介します。ストレスセルフマネジメントのための心と体のためのトレーニングをします。	◎	◎	○
<b>テクニカル・ナレッジ(業務知識・遂行力)</b>					
13	高等教育政策と大学改革の 動向研究セミナー	大学制度・大学の変遷を鳥瞰するとともに、近年の高等教育政策の動向とポイントを確認。職員の機能と役割を再認識する契機とします。	○	○	○
14	IR(インスティテューショナル・リサーチ)の 基本と活用事例研究セミナー	学内外のデータ・情報を収集・分析し、教育・学生支援、マネジメントに活用していくIR(インスティテューショナル・リサーチ)の基本と事例について研究します。		◎	○
<b>NEW</b>	15 会計情報の戦略的活用セミナー	学校法人会計の特徴や機能を分かりやすく紹介し、学校会計の基本を理解した上で、会計情報を大学運営・経営判断に資する情報にアウトプットする手法を学びます。所属部門を問わず大学職員が抑えておくべき学校法人会計の基礎を学び、ステークホルダーへのアカウンタビリティを果たす能力を修得します。	○	○	○
16	管理者のための 人事評価研究ワークショップ	多くの大学において職員の目標管理、能力・行動評価等を組み合わせた人事評価の普及が進んでいます。評価者となる管理職を対象として、人事評価の基本的な知識や指導能力をケースとワークショップを通じて研究します。		○	◎
<b>NEW</b>	17 学生窓口対応力向上セミナー	多様化する学生との対応力・コミュニケーション力・相談力のノウハウを研究します。	◎	◎	○
<b>トピック(新課題・重要テーマ研究)</b>					
<b>NEW</b>	18 ネットトラブル対策事例セミナー	ソーシャルメディアを通じて露呈する大学不祥事などネットトラブルの事例を紹介し、「学生、教職員を守る」ための対策を考察します。			広報、学生支援、総務、ITセキュリティ他の部門担当者
19	大学におけるハラスメント事例対応 研究セミナー	ハラスメント問題の最新事情を学ぶとともにそのリスクの大きさや影響を研究します。併せて、管理者自身の行動も含め、より良い職場づくりに必要な考え方や対処方法の基礎を学びます。	○	○	○
<b>NEW</b>	20 「働き方改革」RPA導入研究セミナー	働き方改革の取り組みが進む中、業務効率化を実現するツールとして「RPA(Robotic Process Automation)」の導入を検討する大学も増えており、その導入におけるメリット・課題を考察します。	○	○	○
21	第10回大学マネジメント改革総合大会	毎年1回開催する左記大会へのご招待		◎	◎

※オプション開催として、大学施設訪問のセッションも検討します。