

課長のための マネジメント力強化コース

会期 2019年10月17日(木)・18日(金) <2日間>

会場 KFC(国際ファッションセンター)ビル(東京・墨田区・両国)

対象 新任・着任1~2年の課長、およびそれに準じる方

ねらい

実務の中核を担う課長に必須のマネジメント力を、改善・改革の推進を含めた業務遂行力、部下育成を含めた対人力の両面から学ぶ

特長

- 事前課題に取り組むことで研修に臨む準備を整えます
- 研修は講義+演習の組合せで、知識と実践、研修と実務をリンクさせます
- 他大学からの参加者との討議を通じて、自学や自身の課題に気づきます
- 研修終了後、講師からの個別フィードバックをお送りします

プログラム

	10月17日(10:00~17:00)	10月18日(10:00~17:00)
10:00	<p>◆事前課題(自学のSWOT分析)</p> <p>●オリエンテーション</p> <p>1. これからの大学経営と課長の役割</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 大学を取り巻く環境変化・政策動向 ● 大学経営時代の職員像 <p>セルフチェック あるべき課長像とのギャップを知る</p> <p>2. 目標設定と課題抽出</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 自学の強み・弱み、チャンス・リスクは何か ● 目指す姿の明確化 ● Plan-Do-Check-Actionのサイクル ● 目標設定(MBO)の考え方 ● 経営資源配分 <p>演習 SWOT分析(事前課題)の確認・修正</p> <p>演習 自部門の課題抽出</p>	<p>3. 計画化から実践</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 計画化、マイルストーン ● 周囲の巻き込み、説得・折衝・交渉 ● プロセス評価 <p>演習 アクションプランの作成</p> <p>4. 部下の指導・育成</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 人間の成長循環、部下育成のステップ ● さまざまな教育方法 ● コーチングマインド、スキル <p>■ ロールプレイ: 部下・場面に応じたコーチング</p> <p>5. 職場で活かす業務改善手法</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 業務体系表で課内業務を可視化する ● 業務マップで業務分担と時間を把握する ● 業務改善・マニュアル化等の優先順位をつける <p>● 研修のまとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学んだことの振り返りと職場での実践に向けた決意表明
17:00		

※プログラムは事前予告なしに変更することがありますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ先

一般社団法人日本能率協会 学校経営支援センター
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL:03-3434-6617 E-mail: sdforum@jma.or.jp

日本能率協会では、貴学のニーズに合わせた各種学内研修・講師派遣も実施しております。お気軽にお問合せください。

FAX 03-3434-5505

ホームページでのお問い合わせ・お申込みは
<http://school.jma.or.jp/>

参加申込規定

参加料 (税抜)

一般社団法人日本能率協会 法人会員	70,000円/1名
会 員 外	80,000円/1名

*テキスト(資料)費・昼食費が含まれております。
 *本事業終了時の消費税率を適用させていただきます。
 *法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。
<http://www.jma.or.jp/membership/list/>
 *学校法人職員以外の方はご参加いただけません。

参加申込方法

- ① 申込書に必要な事項をご記入のうえ、FAXをお送りいただくか、ホームページから申込みいただければ正式申込みとして受領されます。(開催際のお申込みは、ご参加いただけないこともあります。あらかじめ電話でご確認ください。)
- ② 電話ではご予約のみの承りになります。その場合でも、申込書は必ずお送りください。
- ③ 参加証・請求書は開催1カ月前から発送いたします。なお、1か月以内のお申込みの時は、申込書受領後1週間ほどで参加証・請求書を発送いたします。
- ④ 参加料は開催前日までに請求書の銀行口座へお振込みください。開催後のお振込みの場合は、請求書の「入金連絡票」にてお振込み日の連絡をいただければ結構です。(振込み手数料は貴学でご負担ください。)

キャンセル規定

参加者のご都合が悪い場合は、代理の方がご出席ください。代理の方も都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。

開催7日前～前々日(開催初日を含まず起算)..... 参加料の30%
 開催前日および当日..... 参加料全額
 万一キャンセルの場合は必ずファックスにてご連絡ください。

ご注意

- ・お申込みをいただいた方にはセミナーインフォメーションをお送りすることがあります。
- ・講演の録音・撮影はご遠慮ください。
- ・テキストは会場でお渡しします。参加者以外の方にはテキストをおわけしません。
- ・開催可能な人数に満たない場合は、開催中止または延期する場合があります。
- ・学校関係者以外のご参加はお断りする場合があります。

免責事項

天災地変や伝染病の流行、研修会場・輸送等の機関のサービスの停止、官公庁の指示等の小会が管理できない事由により研修内容の一部変更および中止のために生じたお客様の損害については、小会ではその責任を負いかねます。

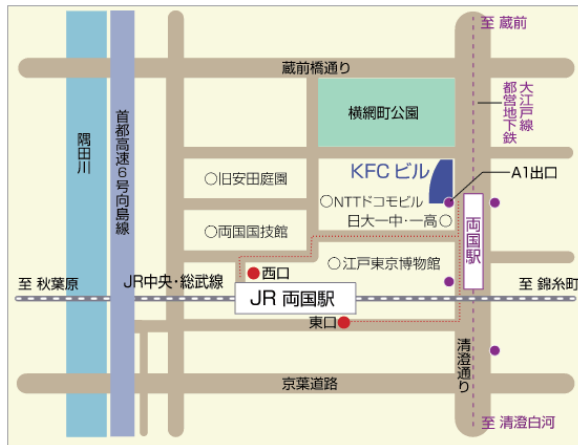
参加申込先

一般社団法人日本能率協会 JMAマネジメントスクール
 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22
 FAX: 03-3434-5505 TEL: 03-3434-6271 (直) e-mail: seminar@jma.or.jp
 (受付時間)月～金曜日9:00～17:00(ただし祝日を除く)
 URL <http://school.jma.or.jp/> (セミナーの最新案内など各種情報をご案内)

会場案内 ※開催会場は変更される場合がございます。その場合、別途ご案内いたします。

KFC(国際ファッションセンター)ビル 10階 貸会議室

■会場電話: 03-5610-5801
 ■アクセス: 地下鉄大江戸線両国駅A1出口直結
 JR中央・総武線両国駅西口出口より徒歩7分



法人会員入会のおすすめ

小会法人会員にご入会いただくとセミナー参加料金割引などのサービスがございます。セミナー参加申込に併せて小会法人会員へのご入会を是非ご検討ください。詳細は<http://www.jma.or.jp/membership/>

プログラム内容のお問い合わせ先

一般社団法人 日本能率協会 学校経営支援センター
 TEL:03-3434-6617 FAX:03-3434-0900 E-mail: sdforum@jma.or.jp

個人情報のお取り扱いについて

一般社団法人日本能率協会では、個人情報の保護に努めております。詳細は小会ホームページにて掲載されております。小会の個人情報保護方針(<http://www.jma.or.jp/privacy/>)をご覧ください。なお、ご記入いただきましたお客様の個人情報は、本催し物に関する確認・連絡・運営、本研修修了(または受講)者の本人確認と証明書の発行・管理、および小会主催の関連催しのご案内送付等に使用させていただきます。

参加証・請求書はこの方へにお送り致します。それ以外をご希望の場合は、【連絡・希望事項欄】へご記入ください。

参加申込書		課長のためのマネジメント力強化コース		VLBAD2310-19T	
ふりがな		ふりがな		開催日程	
法人名 (正式名称)		大学名		2019年 10月17日(木)・18日(金)	
所在地		TEL ()		【連絡・希望事項欄】	
		FAX ()			
メール配信 希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない		Eメール(※)			
ふりがな		所属 役職名			
申込責任者		Eメール(※)		受付No.	
ふりがな		所属 役職名			
氏名		TEL ()			
所在地		FAX ()			
メール配信 希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない		Eメール(※)		受付No.	
ふりがな		所属 役職名			
氏名		TEL ()			
所在地		FAX ()			
参加料 (税抜)		円 × 名 合計 円		お振込予定日 月 日	
				参加証発行日 請求書発行日 領収日	

*研修には事前課題がございます。Eメールでお送りいたしますので、必ずEメールアドレスをご記入ください。